

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о регулировании взаимоотношений между ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» и родителями**  
**(законными представителями) ребенка, посещающего Отделение дошкольного**  
**образования ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» Николаева А.В., действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(статус законного представителя (мать, отец, иное) Ф.И.О.)

родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Отделение дошкольного образования Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» (далее – ОДО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения полностью)

именуемый далее Родитель (законный представитель), с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Учреждение оказывает Родителю (законному представителю) государственные услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание ребенка (далее - Воспитанника), присмотр и уход в группе общеразвивающей направленности, а Родитель (законный представитель) вносит плату за содержание Воспитанника в ОДО.

1.2. Форма обучения очная /дневная.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в ОДО - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье), в режиме полного дня (12 часов) с 08-00 до 20-00.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(далее – Воспитанник), на основании приказа Учреждения о зачислении в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление государственной услуги в соответствии с п.1. настоящего договора:

- организацию прогулок (2 раза в день);
- организацию дневного сна;
- организацию самостоятельной деятельности Воспитанников (игры, личная гигиена, подготовка к образовательной деятельности);
- образовательную деятельность, обеспечивающую разностороннее развитие Воспитанников и осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями Воспитанника;
- воспитательную деятельность;

- организацию питания Воспитанников: сбалансированное пятиразовое питание (завтрак, легкий завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для нормального роста и развития, в соответствии с возрастным режимом.
- организацию общественно полезного труда Воспитанников в форме самообслуживания;
- охрану жизни, психического и физического здоровья Воспитанника;
- сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам оздоровления, воспитания, обучения и развития Воспитанника;

2.1.3. Обеспечить развивающую среду в ОДО в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.1.4. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника; комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий по назначению врача.

2.1.5. Сохранять место в ОДО в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Воспитанника, временного отсутствия Родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей).

2.1.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОДО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.10. Формировать группы детей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.11. Уведомить Родителя (законного представителя) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.12. Информировать Родителя (законного представителя) об изменении размера родительской платы не позднее, чем за две недели до ее введения

2.1.13. Предоставлять льготы и компенсации по оплате за содержание Воспитанника в соответствии действующим законодательством на основании представленных Родителем (законным представителем) документов.

## **2.2. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам ОДО и другим воспитанникам, не посягать на их честь и

достоинство.

2.2.2. Обеспечить посещение Воспитанником ОДО в соответствии с установленным режимом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и настоящим Договором.

2.2.3. Приводить Воспитанника в ОДО здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника, иметь спортивную форму и обувь, приносить запасную сменную одежду.

2.2.4. Не приходиться за Воспитанником в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника несовершеннолетним лицам или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения приводить и забирать Воспитанника третьим лицам из ОДО Родитель (законный представитель) обязуется вписать в настоящий Договор совершеннолетних лиц, которым Родитель (законный представитель) доверяет передавать и забирать Воспитанника из ОДО:

---

*(Ф.И.О., паспортные данные с указанием степени родства или статуса)*

---

---

---

и (или) предоставлять письменное разрешение, в которое необходимо вписать фамилию, имя, отчество, паспортные данные доверенного лица.

2.2.5. Информировать заведующего ОДО о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительным причинам и его возвращении в ОДО накануне, либо до 10-ти часов утра следующего дня, в связи с постановкой его на питание. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ОДО, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОДО Воспитанником в период заболевания.

2.2.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.7. При поступлении Воспитанника в ОДО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, Порядком приема и зачисления, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2.2.8. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства Родителя (законного представителя).

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.2.10. Вносить плату за содержание Воспитанника в ОДО в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга не позднее 15 числа текущего месяца.

2.2.11. Предоставить документы для предоставления льгот и компенсаций по оплате за содержание Воспитанника в соответствии действующим законодательством.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1. Взаимодействовать с Родителем (законным представителем) по вопросам образования Воспитанника.

3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги с согласия Родителя (законного представителя). Устанавливать и взимать с Родителя (законного представителя) плату за дополнительные образовательные услуги. Порядок

предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Объединять группы при уменьшении количества детей, карантине, эпидемии, болезни детей и воспитателей и пр. непредвиденных обстоятельствах.

3.4. Отстранить от посещения ОДО Воспитанника в случае выявленных медицинскими работниками заболеваний.

3.5. Отчислить Воспитанника из ОДО в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

### **3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. Получать от ОДО информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОДО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОДО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.5. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми и по организации услуги присмотра и ухода.

3.2.6. Направить на оплату содержания Воспитанника в ОДО средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Получить компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ОДО, с момента заключения договора и внесения родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.8. Выбирать вид дополнительных платных услуг при их наличии.

3.2.9. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Воспитанника в ОДО.

3.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом Учреждение за 10 дней.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Учреждение не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильные телефоны, драгоценные украшения, игрушки, принесенные из дома.

4.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены по соглашению сторон.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения:

- по заявлению Родителя (законного представителя) Воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению Родителя (законного представителя) Воспитанника при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в ОДО;
- по соглашению сторон.

4.6. О расторжении договора по инициативе Учреждения Родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания Воспитанника в Учреждении.

4.7. При расторжении настоящего Договора осуществляется отчисление Воспитанника из ОДО. Отчисление Воспитанника оформляется приказом генерального директора Учреждения.

4.8. Изменения и дополнения к Договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.9. Учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

4.10. Все споры между Учреждением и Родителем разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении в личном деле Воспитанника, другой - у Родителя (законного представителя).

## 5. Подписи и реквизиты сторон

### Учреждение

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение

«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Юридический адрес: 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 литер А

Почтовый адрес: 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 литер А

ИНН 7808023241, КПП 784001001

ОГРН 1027809227060

Банковские реквизиты: Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», л/с 0191043) р/с 40601810200003000000 в Северо-Западном ГУ Банка России

БИК 044030001

ОКПО 02098115, ОКОНХ 93145

ОКТМО 4090900, ОКВЭД 80.10.

### Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя и отчество)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(паспортные данные)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(адрес места регистрации)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(адрес фактического проживания)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(контактные данные - телефон)*

\_\_\_\_\_

М.П.

*С Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об ОДО ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующим образовательный процесс, ознакомлен(а)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (законным представителем)  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_