34

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

КАНЦЕЛЯРИЯ ЗЦЮТ
ВХОДЯЩИЙ № 296-09
01.09.2016

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")

АТС 2, канц. папка «Положения»

ПРИКАЗ

07.09.2016 № **1429-ОД**

Об утверждении Положения об автотранспортной службе № 2 загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

С целью транспортного обеспечения деятельности обособленного структурного подразделения ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ЦЮТ «Зеркальный», организации и осуществления мероприятий, связанных с безопасной перевозкой людей и грузов, на основании Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», других федеральных законов, указов Президента РФ, Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», во исполнение приказа генерального директора от 20.04.2016 № 708-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об автотранспортной службе № 2 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее - Положение).

2. Начальнику автотранспортной службы № 2 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» Тимофееву Д.О.:

2.1. Ознакомить работников автотранспортной службы № 2 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» с Положением под роспись, лист ознакомления представить в канцелярию в срок до 01.10.2016.

2.2. Привести в соответствие с Положением документацию автотранспортной службы № 2 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

2.3. Привести в соответствие с Положением должностные инструкции работников автотранспортной службы № 2 ЗЦ ЦЮТ «Зеркальный» и представить их в отдел кадров в срок до 01.11.2016.

Заказ К 20-16, Т 308, тираж 1000 экз.

2.4. Включить Положение в перечень номенклатуры дел автотранспортной службы № 2 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» Николаева А.В.

Генеральный директор **М. Р. Катунова**

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
от 07.09.2016 (дата) № 1429-ОД (номер)

ПОЛОЖЕНИЕ
об автотранспортной службе № 2 обособленного структурного подразделения загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Автотранспортная служба № 2 (далее – АТС № 2) является структурным подразделением обособленного структурного подразделения загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» (далее – ЗЦДЮТ «Зеркальный») Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности АТС № 2 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 № 259-ФЗ и другими федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», другими постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органов управления всех уровней, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, и иными действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Учреждения, положением о ЗЦДЮТ «Зеркальный», а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение находится по адресу: 188830, Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Приморское городское поселение, пос. Зеркальный.

1.4. АТС № 2 создана с целью транспортного обеспечения деятельности ЗЦДЮТ «Зеркальный», организации и осуществления мероприятий, связанных с безопасной перевозкой людей и грузов.

2. Функции АТС № 2

2.1. АТС № 2 осуществляет следующие функции:

2.1.1. Транспортное обеспечение деятельности ЗЦДЮТ «Зеркальный»:

2.1.1.1. Осуществление автомобильных перевозок людей и грузов в соответствии с заявками руководителей структурных подразделений, входящих в ЗЦДЮТ «Зеркальный», распоряжениями директора ЗЦДЮТ «Зеркальный».

2.1.1.2. Осуществление эксплуатации автотракторной техники.

2.1.2. Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств:

2.1.2.1. Анализ состояния транспортных средств и оснащенности производственно-технической базы, разработка предложений по ее развитию.

2.1.2.2. Организация и своевременное проведение мероприятий,

направленных на поддержание транспортных средств в исправном состоянии, проведение технического обслуживания и ремонта автотракторной техники.

2.1.2.3. Инициирование закупок, осуществление контроля за исполнением условий договоров на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, приобретение материалов, оборудования, деталей и запасных частей транспортных средств, страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств, эксплуатируемых АТС № 2.

2.1.2.4. Анализ сметы расходов, выделяемых на содержание автотранспорта, разработка предложений по их оптимальному использованию.

2.1.2.5. Организация хранения автотранспортных средств, эксплуатации стоянок, помещений, производственного оборудования, находящегося в АТС № 2.

2.1.3. Обеспечение безопасности перевозок, жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения:

2.1.3.1. Осуществление контроля за технической подготовкой работников АТС № 2, соблюдением Правил дорожного движения, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.1.3.2. Организация своевременного прохождения работниками АТС № 2 ежегодных и предрейсовых медицинских осмотров, организация выпуска на линию технически исправных транспортных средств.

2.1.3.3. Взаимодействие с органами ГИБДД Санкт-Петербурга и Ленинградской области по вопросам безопасности дорожного движения, проведения государственных технических осмотров, допуска автотранспортных средств к эксплуатации, расследования и профилактике случаев ДТП.

2.1.3.4. Проведение анализа причин и предпосылок к совершению дорожно-транспортных происшествий, проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

2.1.4. Ведение в установленном порядке документооборота, связанного с эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом транспортных средств:

2.1.4.1. Взаимодействие с органами ГИБДД Санкт-Петербурга и Ленинградской области по вопросам учета транспортных средств.

2.1.4.2.Ведение журналов производства ремонтных, профилактических, иных работ и технического обслуживания транспортных средств работниками автотранспортной службы.

2.1.4.3. Оформление путевых документов в установленном порядке.

2.1.4.4. Осуществление учета наличия, движения, расхода горюче-смазочных материалов.

2.1.4.5. Ведение учета и отчетности по направлениям деятельности.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник АТС № 2.

3.2. Начальник АТС № 2 непосредственно подчиняется заместителю директора ЗЦДЮТ «Зеркальный» по административно-хозяйственной части.

3.3. Начальник АТС № 2:

3.3.1. Руководит деятельностью АТС № 2 на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы АТС № 2.

3.3.3. Обеспечивает выполнение АТС № 2 функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.4. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками АТС № 2.

3.3.5. Вносит предложения по изменению штатного расписания учреждения в части, касающейся АТС № 2, в установленном порядке.

3.3.6. Подготавливает и представляет заместителю директора ЗЦДЮТ «Зеркальный»:

- проект положения об АТС № 2;
- проекты должностных инструкций работников АТС № 2;
- отчет о деятельности АТС № 2.

3.3.7. Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения генеральным директором.

3.3.8. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья работников АТС № 2, соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности.

3.3.9. Формирует заявку АТС № 2 к проекту бюджета Учреждения на текущий и плановый период в установленном в Учреждении порядке.

3.3.10. Инициирует осуществление Учреждением закупок для обеспечения нужд АТС № 2 в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения об осуществлении закупок.

3.3.11. Определяет места хранения персональных данных (их материальных носителей), вводит дополнительные меры защиты материальных носителей в случае необходимости.

3.3.12. Обеспечивает работников АТС № 2 необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения своих работников распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.3.13. Проводит производственные совещания.

3.3.14. Анализирует деятельность АТС № 2 с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.15. Контролирует исполнение работниками АТС № 2 их обязанностей, в том числе по качеству и срокам, соблюдение внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда.

3.3.16. Представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников АТС № 2.

3.3.17. Организует документооборот АТС № 2, включая регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

3.3.21. Несет дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, в том числе повлекшего причинение материального ущерба Учреждению;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение АТС № 2 функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет мастер АТС № 2, если иное не установлено приказом генерального директора, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. Материально-техническая база и финансирование

4.1. Для реализации функций АТС № 2 наделяется необходимым имуществом, оборудованием, помещениями и территорией для размещения стоянки и проведения ремонта и технического обслуживания транспортных средств.

4.2. Работники АТС № 2 обеспечиваются средствами индивидуальной защиты, в том числе специальной одеждой, в соответствии с действующими Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.