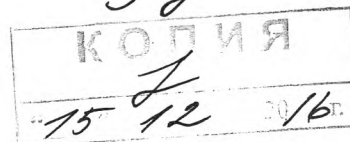


в зам.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")

П Р И К А З

14.12.2016

2139-ОД

№

Об ознакомлении с новой редакцией устава Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

В связи с утверждением новой редакции устава Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» Распоряжением Комитета по образованию от 29.11.2016 № 3428-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений до 26.12.2016 ознакомить с новой редакцией устава под подпись работников структурного подразделения. Листы ознакомления передать в канцелярию, копии хранить в структурном подразделении.

2. Канцелярии оригиналы листов ознакомления работников структурных подразделений Учреждения приобщить к данному приказу и организовать хранение в установленном порядке.

И.о. генерального директора

Е.Л. Якушева

КАНЦЕЛЯРИЯ ЗДАЮТ
ВХОДЯЩИЙ № 454-09 - б
ОТ 19.12 2016

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 102 480 922 7060

представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09 DEC 2016

ГРН 616 484 821 1690

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

Комитета по образованию

от 29.11.2016 № 3428-Р

**Первый заместитель председателя
Комитета по образованию**

Ю.В. Соляников



УСТАВ

**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

(новая редакция)

**Санкт-Петербург
2016**

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту – Учреждение) является нетиповой образовательной организацией (не относящейся к конкретному типу образовательных программ), имеющей право реализации основных и дополнительных образовательных программ, в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

1.2. Место нахождения Учреждения:

191023, Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 39, литер А.

Адреса мест осуществления Учреждением деятельности:

Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 39, литер «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «З», «К», «М», «Н», «Щ»;

Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, д. 33, литер «А»;

Санкт-Петербург, площадь Островского, д. 2, литер «Б»;

Санкт-Петербург, Крестовский проспект, д. 19, литер «А», «Б», «В», «Е»;

Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Приморское городское поселение, посёлок Зеркальный.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

1.4. Учреждение было создано на основании постановления Президиума Ленинградского Совета РК и КД от 21 января 1936 года как Ленинградский городской Дворец пионеров.

Решением Комитета по народному образованию Мэрии Санкт-Петербурга от 22.07.1993 Ленинградский городской Дворец пионеров преобразован в Государственную организацию «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных». Первая редакция Устава зарегистрирована решением регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга №4646 от 09.09.1993.

Изменения в Устав Государственной организации «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» в связи с переименованием в Государственное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» зарегистрированы решением регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга №48921 от 12.08.1996.

Изменения в Устав Государственного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» в связи с переименованием в Государственное общеобразовательное учреждение Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 28.06.2010 за государственным регистрационным номером 7107847622623.

Изменения в Устав Государственного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» в связи с переименованием в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 21 ноября 2011 г. за государственным регистрационным номером 8117847780548.

Изменения в устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» в связи с переименованием в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 13 октября 2014 г. за государственным регистрационным номером 8147847590289).

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, литер А.

Учреждение находится в ведении Комитета.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного профиля;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни детей и взрослых;

организация и осуществление спортивной подготовки;

развитие содержания и организации системы дополнительного образования детей;

удовлетворение иных образовательных потребностей обучающихся и интересов общества, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.8. Предметом деятельности Учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного профиля;

реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных опережающих и предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ;

реализация программ спортивной подготовки;

организация досуговой деятельности обучающихся;
организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;
организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования детей;

научно-методическое обеспечение развития инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;

организация отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

осуществление деятельности в области физической культуры и спорта;

медицинская деятельность;

организация работы с детскими общественными объединениями;

иная деятельность, не запрещенная законодательством, в том числе приносящая доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной

деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством, в том числе вправе создавать обособленные структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Создание Учреждением структурных подразделений, реализующих образовательные программы, связанное с изменением уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, осуществляется по согласованию с Комитетом.

Структурные подразделения Учреждения, его филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного генеральным директором Учреждения.

Лицензирование и государственная аккредитация филиалов и представительств Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

В Учреждении действуют следующие структурные подразделения, реализующие образовательные программы:

- Структурные подразделения общего образования:

- отделение дошкольного образования;

- школа № 660;

- Аничков лицей.

- Структурное подразделение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и методического обеспечения образовательного процесса: городской центр развития дополнительного образования.

- Структурные подразделения дополнительного образования детей, в том числе:

- учебно-оздоровительный отдел (с бассейном)

- эколого-биологический центр «Крестовский остров»;

- Структурные подразделения дополнительного образования детей и спортивной подготовки:

- специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1;

- специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №2;

- Структурное подразделение, осуществляющее организационно-методическую работу с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности,

научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности:

центр олимпиад Санкт-Петербурга.

- Структурное подразделение, осуществляющее организацию и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, зрелищных и иных мероприятий:

театрально-концертный комплекс «Карнавал».

- Структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления:

загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный».

- и иные, предусмотренные локальными актами Учреждения, структурные подразделения.

1.18. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.22. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.23. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ;

реализация программ спортивной подготовки;

организация досуговой деятельности обучающихся;

организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;

организация отдыха и оздоровления детей;

осуществление деятельности в области физической культуры и спорта;

осуществление издательской деятельности;

оказание фото, видео, аудио услуг, услуг по производству кинопродукции;

научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования детей;

осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;

организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности,

научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

медицинская деятельность;

торговля самостоятельно произведенной продукцией;

реализация и сдача в аренду имущества Учреждения;

оказание посреднических услуг;

услуги по предоставлению жилых помещений во владение и пользование для временного проживания в нем;

иная деятельность, не запрещенная законодательством, в том числе иная приносящая доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса и спортивной подготовки

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности:

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного профиля;

образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ.

осуществление деятельности в области физической культуры и спорта;

Учреждение вправе осуществлять деятельность:

образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

деятельность по развитию содержания и организации системы дополнительного образования детей;

деятельность по реализации программ спортивной подготовки;

деятельность по укреплению здоровья и формирования здорового образа жизни детей и взрослых, проведению физкультурно-оздоровительных занятий;

по организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе: организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;

по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

по организации работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

в области инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования;

по организации работы с детскими общественными объединениями; деятельность, направленную на удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления и (или) договора.

2.5. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом генерального директора Учреждения.

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

В связи с тем, что Учреждение является нетиповым, социальные гарантии предоставляются педагогическим работникам (руководителям) Учреждения в зависимости от уровня, вида и направленности образовательной программы, реализуемой структурным подразделением, в котором работает конкретный работник или деятельностью которого (которых) руководит (для руководителей).

2.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.11. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, рассматривается и принимается на Малом педагогическом совете структурного подразделения, подлежит одобрению Методическим советом Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного профиля, дополнительных профессиональных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Образовательная деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях и иных объединениях (далее – объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Малого педагогического совета структурного подразделения.

2.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-научного профиля, завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.19. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.22. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.24. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.25. Учреждение осуществляет спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, разработанным и реализуемым Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.26. Учреждение вправе разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» порядке приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку, осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

2.27. Прием лиц в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки регламентируется порядком приема, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации и Правилами приема, утвержденными Учреждением.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения — генеральный директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию генеральный директор, назначаемый Комитетом в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с генеральным директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Генеральный директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
организует проведение тарификации работников Учреждения;
устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
утверждает образовательные программы;
обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности генерального директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и генеральным директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей генеральным директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.8. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Комитетом, трудовой договор с генеральным директором Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Малые педагогические советы структурных подразделений Учреждения (далее – Малые педагогические советы), Методический совет Учреждения (далее – Методический совет), Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

3.10. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

3.11. К компетенции **Общего собрания** относится:

принятие правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, и иных локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения, а также о представлении работников Учреждения к награждению;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов генерального директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение генеральным директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

3.12. Общее собрание формируется из работников Учреждения на основе квотированного представительства от структурных подразделений Учреждения по квоте: 1 человек – при численности работников структурного подразделения до 50 человек, 2 человека – при численности работников структурного подразделения до 100 человек, 3 человека – при численности работников структурного подразделения свыше 100 человек. В состав Общего собрания по должности входит генеральный директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.

Каждый работник Учреждения имеет право избирать и быть избранным в состав участников Общего собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание собирается генеральным директором Учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным при наличии более двух третей его состава. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.14. К компетенции **Методического совета** относится:

формирование методических объединений по направлениям деятельности;

разработка и утверждение по согласованию с Комитетом программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

рассмотрение и вынесение заключений по разрабатываемым в Учреждении образовательным программам;

одобрение образовательных программ для утверждения генеральным директором Учреждения и принятия к реализации Учреждением;

определение направлений инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о Методическом совете.

Методический совет формируется из числа педагогических работников, выдвигаемых и утверждаемых на педагогических (тренинговых) советах структурных подразделений Учреждения. Срок полномочий Методического совета – один год. По истечении срока полномочий состав Методического совета формируется снова.

На заседании Методического совета избирается председатель и секретарь.

Методический совет собирается не реже одного раза в два месяца. Методический совет может быть собран по инициативе генерального директора Учреждения, председателя Методического совета, по инициативе двух третей членов Методического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Методический совет считается правомочным при наличии более половины его состава. Решения на Методическом совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Методического совета и оформляются протоколом.

3.15. К компетенции **Педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с учреждениями образования, научными организациями;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.16. В Педагогический совет входят генеральный директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.17. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.18. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при согласии Педагогического совета.

3.19. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.20. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от его состава.

3.21. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.22. К компетенции **Малого педагогического совета** относится:

- разработка, рассмотрение образовательных программ и представление их на утверждение генеральному директору Учреждения в установленном в Учреждении порядке;

- рассмотрение и принятие годовых учебных планов, представление их на утверждение генеральному директору Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль);

- решение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

- организация работы по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о Малом педагогическом совете.

3.23. В состав Малого педагогического совета входят педагогические работники конкретного структурного подразделения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Педагогические работники, выполняющие работу по гражданско-правовым договорам, заключенным с Учреждением не являются членами Малого педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Заседания Малого педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы структурного подразделения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в четыре месяца.

Малый педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более двух третей его состава.

Малый педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Малый педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Малый педагогический совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Малого педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Малого педагогического совета.

3.24. Попечительский совет создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.25. Попечительский совет создается из числа физических или юридических лиц, изъявивших желание участвовать в его работе (инициативной группы), представителей Учреждения. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется положением о Попечительском совете.

3.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.28. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о создании Учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;

принимает решения о реорганизации Учреждения;

принимает решения о ликвидации Учреждения;

утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Учреждения;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает генерального директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с генеральным директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с генеральным директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета по образованию.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Комитетом формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.10. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.14. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Комитетом не осуществляется.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.16. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

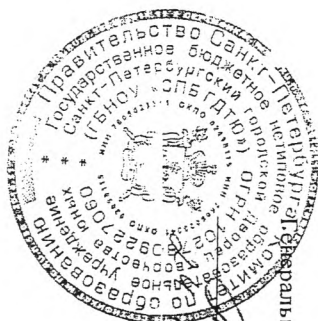
6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Заместитель начальника
ИФНС России № 1



Пронумеровано и скреплено печатью
на _____ листах



М.Р. Катунова

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов