



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
(ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»)

П Р И К А З

21.12.2020

№ 2236-ОД

О внесении изменений в приказ от 14.10.2020 № 1674-ОД «Об утверждении форм документов, применяемых при организации и проведении мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания»

В целях упорядочения деятельности учреждения при организации и проведении мероприятий в структурном подразделении учреждения ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и в связи с изменением с 01.01.2021 банковских реквизитов ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.01.2021 утвердить новую форму договора об организации и проведении мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и оказания сопутствующих услуг (приложение).

2. Признать утратившим силу с 31.12.2020 приложение № 1 к приказу от 14.10.2020 № 1674-ОД «Об утверждении форм документов, применяемых при организации и проведении мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания».

3. Главному бухгалтеру ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» Гусейновой О.Н.:

3.1. Обеспечить размещение 11.01.2021 на информационном стенде в месте заключения договоров форму договора, утвержденного настоящим приказом.

3.2. Изъять 31.12.2021 с информационного стенда в месте заключения договоров форму договора, утвержденного приказом от 24.12.2019 № 2885-ОД «Об утверждении форм документов, применяемых при организации и проведении мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и оказания дополнительных услуг».

4. Ответственным лицам ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» за оформление договоров, заключать с 01.01.2021 договоры по форме утвержденной настоящим приказом.

5. Заведующему отделом информационной политики и связей с общественностью Ушаковой А.Г.:

5.1. Разместить 11.01.2021 на официальном сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" форму договора, утвержденного настоящим приказом.

5.2. Удалить с официального сайта ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» 31.12.2020 форму договора, утвержденного приказом от 24.12.2019 № 2885-ОД «Об утверждении форм документов, применяемых при организации и проведении мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и оказания дополнительных услуг».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по вопросам социально-культурной деятельности Фирсанова А.С.

Генеральный директор



М.Р. Катунова

(ФИО)

(ПОДПИСЬ)

(дата)

(ФИО)

(ПОДПИСЬ)

(дата)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(ФИО)

(ПОДПИСЬ)

(дата)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

(ФИО)

(ПОДПИСЬ)

(дата)

Договор
об организации и проведении мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»,
осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания и оказания
сопутствующих услуг

Санкт-Петербург

" " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»), именуем__ в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или иного уполномоченного лица)
именуем__ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе)
именуем__ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется организовать и провести мероприятия, направленные на развитие творческого процесса и совершенствование спортивного мастерства одаренных детей, занимающихся в творческих и спортивных коллективах образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – проведение мероприятий), а также оказать сопутствующие услуги Ребенку на базе структурного подразделения Учреждения ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», а Заказчик обязуется оплатить сопутствующие услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Проведение мероприятий для Ребенка осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания и включает в себя услуги, указанные в технологическом регламенте Учреждения оказания государственной услуги.

1.3. Для обеспечения Ребенка соответствующими условиями пребывания при проведении мероприятий, Учреждение оказывает Ребенку сопутствующие услуги, которые включают в себя организацию и осуществление приема, предоставление мест для временного проживания, предоставление полноценного питания (в части стоимости продуктов питания), перевозку от места сбора до места оказания услуг и обратно (далее – услуги).

Услуги оплачиваются Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора. Документом, удостоверяющим право Заказчика на получение услуг, является оформленная Учреждением путевка.

1.4. Сроки проведения мероприятий и оказания услуг Учреждением:

_____.
(период проведения мероприятий и оказания услуг, количество дней)

1.5. Место проведения мероприятий и оказания услуг Учреждением: Ленинградская область, Выборгский муниципальный район, Приморское городское поселение, пос. Зеркальный, улица Зеркальная, структурное подразделение Учреждения ЗЦ ДЮТ «Зеркальный».

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Учреждением вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Учреждением при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.6. Учреждение проводит мероприятия и оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При проведении мероприятий и оказании услуг Учреждение вправе привлекать третьих лиц для

совершения определенных действий в рамках проводимых мероприятий и оказания услуг.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Учреждении, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения.

2.1.2. Обеспечить проведение мероприятий и оказание услуг Ребенку работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения, проводимым мероприятиям и предоставляемым услугам.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Учреждения и личными вещами детей, находящихся в Учреждении, о проводимых Учреждением социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах проведения мероприятий и оказания услуг Учреждением, при перевозке автомобильным, железнодорожным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период проведения мероприятий и оказания услуг Учреждением Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.8. До начала оказания услуг оформить и передать Заказчику путевку в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Учреждение в случаях указанных в пункте 5.5. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Учреждению.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Учреждению в определенный им срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Ребенка (при наличии);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (по форме 079/у – приложение № 17 к Приказу Минздрава России от 15.12.2014 № 834н), выданную медицинской организацией, в которой Ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, оформленную не более чем за один месяц до начала оказания услуг.

Вышеуказанная справка обязательно должна содержать все сведения, предусмотренные в утвержденной форме, в том числе о состоянии здоровья Ребенка с указанием диагноза, группы здоровья, физкультурной группы; полную информацию о проведенных профилактических прививках Ребенку (в том числе АДС-М и корь (вакцинация и ревакцинация), паротит, краснуха, гепатит В, реакция Манту и др.); об отсутствии инфекации (педикулез, чесотка) у Ребенка и о перенесенных

- детских инфекционных заболеваниях Ребенком, заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания Ребенка в месте проведения мероприятий и оказания услуг;
- медицинскую справку о результатах паразитологического обследования Ребенка (исследование кала на яйца глистов (аскариды), на простейшие (цисты лямблий), гименолепидоз (карликовый цепень) и соскоб на энтеробиоз), оформленную не более чем за один год до начала оказания услуг, а в случае посещения Ребенком бассейна не более чем за три месяца до начала оказания услуг;
 - заключение врача об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями по месту жительства и месту учебы Ребенка (в том числе COVID-19), датированное не ранее трех дней до начала оказания услуг;
 - заключение лечащего врача об отсутствии противопоказаний к пребыванию Ребенка в месте проведения мероприятия и оказания услуг и его рекомендации по режиму лечения ребенка, физическим нагрузкам и т.д. (при наличии у Ребенка хронических заболеваний, функциональных отклонений). Заключение врача должно быть оформлено врачом специалистом или подтверждено участковым или школьным врачом с указанием даты последнего осмотра;
 - другие медицинские документы, подтверждающие отсутствие у Ребенка медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении (запрашиваются Учреждением дополнительно при необходимости);
 - иные документы необходимые Учреждению для проведения мероприятий и оказания услуг (запрашиваются Учреждением дополнительно при необходимости).

Все копии документов предоставляются с обязательным предъявлением оригинала документа.

2.3.3. Сообщить Учреждению о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Учреждением до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Учреждением места сбора детей в сроки, установленные Учреждением.

2.3.6. Обеспечить явку Ребенка на медицинский осмотр, проводимый Учреждением.

2.3.7. В случае расторжения договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, забрать Ребенка с места проведения мероприятий и оказания услуг в течение одного дня с момента его расторжения.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по проводимым мероприятиям и оказанию данным Учреждением Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Учреждении.

2.4.3. Требовать от Учреждения возмещения ущерба и вреда, причиненного Учреждением Ребенку.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Заказчиком не производится оплата за проведение мероприятий, указанных в технологическом регламенте Учреждения оказания государственной услуги, осуществляемых за счет субсидий на выполнение государственного задания.

3.2. Стоимость оказываемых услуг Учреждением, указанных в п. 1.3. настоящего Договора составляет _____ (_____ суммой прописью) рублей ____ коп.

3.3. Оплата стоимости услуг производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала оказания услуг за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.4. Выдача путевки производится по факту внесения наличных денег в кассу Учреждения или с даты поступления денежных средств на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в размере, указанном в пункте 3.2. настоящего Договора.

Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Учреждении, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Учреждении с родителем (законным представителем) Ребенка.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон без получения согласия третьей стороны, в пользу которой заключен договор.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Учреждением нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Учреждения в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка во время пребывания детей на отдыхе и оздоровлении в структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» и других локальных нормативных актов Учреждения;
- не представления Заказчиком, родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- представления Заказчиком недостоверных документов Ребенка, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.
- выявления у Ребенка медицинских противопоказаний к направлению детей в организации отдыха и оздоровления;

- отсутствия у прибывшего Ребенка надлежащим образом оформленных медицинских документов;

- нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов по предоставлению услуг.

5.7. Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.

5.8. В случае, когда невозможность оказания услуги возникла по обстоятельствам, за которые не одна Сторона не отвечает (в том числе болезнь Ребенка), Заказчик возмещает Учреждению фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по данному Договору.

Стоимость услуг, оплаченных Заказчиком, за вычетом фактически понесенных расходов Учреждения, возвращается Заказчику на основании его письменного заявления с приложением подтверждающих документов.

5.9. В случае одностороннего отказа от Договора (в том числе прекращении Договора) Договор считается расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (о прекращении Договора) другой Стороной.

5.10. Все юридически значимые сообщения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены способом,

обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения Стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение является единственным организатором мероприятий в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», включая реализацию путевок.

6.7. Заказчик согласен на оказание Учреждением услуг за плату и подтверждает, что услуги ему не навязаны, не являются заведомо невыгодными или обременительными для него.

6.8. Заказчик согласен на обработку Учреждением персональных данных Заказчика и персональных данных Ребенка, указанного в настоящем договоре, как правило, без использования средств автоматизации, а именно фамилии, имени, отчества, реквизитов удостоверяющих личности документов, реквизитов свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека и попечительство), реквизитов страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка, пола и возраста Ребенка, места жительства и (или) пребывания, контактных данных (электронная почта, адрес, телефон), сведений о местах работы Заказчика, изображения ребенка (в том числе фотографии, а также видеозаписи), месте учебы Ребенка, номере страхового медицинского полиса, состоянии здоровья Ребенка, данных медицинских документов, информации об образовательной организации (школе, классе) для организации и проведения мероприятий и оказания услуг путем их сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи в Комитет по образованию, органы ГИБДД, страховую компанию и организацию осуществляющую перевозки обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие предоставляется на безвозмездной основе и действует со дня его подписания и продолжает свое действие до дня направления отзыва в письменной форме, на юридический адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично в канцелярию Учреждения.

6.9. Заказчик настоящим подтверждает, что ознакомлен с информацией об отсутствии в месте проведения мероприятий и оказания услуг необходимых условий для пребывания детей, нуждающихся в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) и/или нуждающихся в сопровождении законных представителей или иных лиц и (или) индивидуальной помощи в связи с имеющимися физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями; с нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности; правилами внутреннего распорядка во время пребывания детей на отдыхе и оздоровлении в структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»; выдержкой из технологического регламента в отношении оказания государственной услуги по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие творческого процесса и совершенствование спортивного мастерства одаренных детей, занимающихся в творческих и спортивных коллективах образовательных учреждений Санкт-Петербурга на базе ЗЦ ДЮТ «Зеркальный», правами и обязанностями родителей (законных представителей) и Ребенка, информацией о предоставлении необходимых документов для получения путёвки, об обеспечении Ребенка необходимой одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, об условиях и программе пребывания детей, режимом дня детей, организации их размещения и питания, порядке обеспечения безопасности детей, порядке перевозки детей, порядке медицинского обеспечения детей, месте, дате, времени и порядке проведения медосмотра детей, о

третьих лицах, которые будут оказывать отдельные услуги и другой информацией о проводимых мероприятиях и оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

7. Реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное нетиповое
образовательное учреждение «Санкт-
Петербургский городской Дворец творчества
юных»
191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 39 литер
«А»
ИНН 7808023241, КПП 784001001
ОКТМО 40909000, ОКОНХ 93145
ОКПО 02098115, ОКВЭД 85.41,
ОГРН 1027809227060
Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБНОУ
«СПБ ГДТЮ», лицевой счет 0191043)
казначейский счет 03224643400000007200
расчетный счет 40102810945370000005
в Северо-Западном ГУ Банка России//
УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
назначение платежа:
КБК ПД 823 0000 0000 00 2000 130
Телефон 314-72-81/ факс 310-14-14
E-mail: gdtu37@mail.ru

ЗАКАЗЧИК:

ФИО

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Место работы

Контактный телефон и электронная почта

Паспорт

серия, номер

выдан _____

(кем, когда)

Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия Заказчика на дачу согласия на обработку
персональных данных от имени ребенка/дет
(свидетельство о рождении, удостоверение опекуна,
доверенность и т.д.)

Второй экземпляр договора получен _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.